



Verzuimprotocol

De Spinaker VSO Alkmaar
Jan Ligthartstraat 7
1817 MR Alkmaar
www.despinaker.nl
T: 072-5140244
M: spinaker.vsoalkmaar@ronduitonderwijs.nl

Vastgesteld in MT VSO-A: 30-10-2018

Inhoudsopgave

1. Inleiding	blz. 3
2. Verzuimreglement De Spinaker VSO-A	blz. 3
2.1 Wettelijk vastgesteld ongeoorloofd verzuim (spijbelen)	“ ”
2.2. Registreren van verzuim	“ ”
2.3. Meldingsplicht van verzuim met en zonder geldige reden	blz. 4
2.4. Vervolgmelding	“ ”
2.5. Straffen en boetes bij spijbelen	“ 5
3. Verzuimprotocol De Spinaker VSO-A	blz. 6
3.1 Dagelijks	“ ”
3.2 In de klas	“ ”
3.3 Vervolgacties:	“ ”
-bij te laat komen	“ ”
-bij ziekte	blz. 7
-bij incident ongeoorloofd verzuim of beginnend verzuim	“ ”
-bij zorgwekkend of signaal verzuim	“ ”
-bij wettelijk ongeoorloofd verzuim	blz. 8
3.4 Extra verlof	“ ”
3.5 Luxe verzuim	“ ”
4. Bijlage: verzuimprotocol, schema werkwijze	blz. 9-11

1. Inleiding

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de Leerplichtwet 1969.

Verzuim betekent dat een leerling bij de lessen of activiteiten van het rooster afwezig is. Om verzuim te constateren is het nodig dat de school op ieder moment van een lesdag weet in welke les een leerling zich zou moeten bevinden.

Naar aanleiding van inspectiebezoeken in november 2015, waarbij een onderzoek naar melding en registratie verzuim en vroegtijdig schoolverlaten heeft plaatsgevonden, is het verzuimreglement van de Spinaker geactualiseerd.

Naast onderstaand verzuimprotocol van De Spinaker VSO Alkmaar, heeft de school zitting gehad in de werkgroep van het verzuimprotocol van het Samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland. In dat protocol wordt nog wat nader ingegaan op de leer- en kwalificatieplicht en school-overstijgende regelgeving. Dit protocol staat op de website van het samenwerkingsverband.

2. Verzuimreglement De Spinaker VSO-A

Verzuim kan ingedeeld worden in geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

Bij geoorloofd verzuim hebben ouders/verzorgers de afwezigheid van de leerling gemeld met daarbij de reden van afwezigheid, of de locatiedirecteur heeft toestemming verleend voor bijzonder verlof.

2.1. Wettelijk vastgesteld ongeoorloofd verzuim (spijbelen)

Ongeoorloofd verzuim is:

- Ongeoorloofde afwezigheid van 3 opeenvolgende lesdagen.
- Ongeoorloofde afwezigheid dat 1/8 deel van de lestijd in 4 aaneengesloten lesweken overschrijdt (ongeveer 16 uren).
- Luxe verzuim.
- Zeer frequent (>9 keer) te laat komen.
- Tussentijds van school weglopen, spijbelen.

Luxe verzuim is verzuim waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties, zonder toestemming van de locatiedirecteur of gemandateerd teamleider. Hierbij staat het eigen belang van de ouder/jongere/verzorger voor op dat van schoolbezoek.

2.2. Registreren van verzuim

De school is verplicht al het verzuim te registreren. Zij moet daarbij vermelden of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is en zij moet van elk geoorloofd verzuim de reden aantekenen.

Om op tijd een melding te kunnen doen, is het noodzakelijk dat de verzuimregistratie actueel en volledig is.

Op de locaties van De Spinaker wordt verzuim geregistreerd in het leerlingvolgsysteem ESIS. In ESIS kunnen de verschillende soorten verzuim worden geregistreerd. Ongeoorloofd verzuim wordt geregistreerd per minuut. De signalering kan alleen per dagdeel worden ingesteld.

ESIS is als volgt ingesteld¹:

- Elk dagdeel is op 180 minuten ingesteld; een hele schooldag dus op 360 minuten (6 uur). Het rooster loopt van 08.30 tot 14.30 uur.
- De signalering is ingesteld op 5 dagdelen (15 klokuren) per 28 dagen (4 weken).
- Registratie kan per minuut worden gedaan, maar alleen het aantal dagdelen telt voor de signalering. Bij een signaal moet dus worden nagegaan of de leerling inderdaad de norm overschrijdt.

*En signaal betekent dus: **LET OP!** Deze leerling overschrijdt waarschijnlijk de norm; er moet misschien melding van ongeoorloofd verzuim worden gedaan bij de leerplichtambtenaar! Kijk de absentiegegevens van de leerling na en doe zo nodig melding bij de leerplichtambtenaar.*

2.3 Meldingsplicht van verzuim met en zonder geldige reden

De school is wettelijk verantwoordelijk voor het melden van schoolverzuim zonder geldige reden bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de betreffende leerling. Dat kan ook door middel van een melding bij het digitale verzuimloket (www.duo.nl).

Geoorloofd verzuim kan i.h.k.v. de AGV wet niet (meer) gedeeld worden met de leerplichtambtenaren. De 100-uur DUO melding is daardoor niet meer van toepassing.

Voor zorgelijk ziekteverzuim gelden de volgende criteria:

- 4^{de} keer ziek in 12 weken tijd;
- 7^{de} aaneengesloten dag ziek gemeld;
- Opvallend ziekteverzuim.

Wanneer er sprake is van zorgelijk ziekteverzuim, **kan** - na toestemming van de ouders - de jeugdverpleegkundige, de jeugdarts of de aan school verbonden J&G coach ingeschakeld worden. Het inschakelen van jeugdverpleegkundige, jeugdarts of J&G coach is niet verplicht maar een mogelijkheid en is afhankelijk van de situatie.

De school is verplicht om wettelijk ongeoorloofd verzuim onverwijld (binnen 3 dagen) via een melding aan de leerplichtambtenaar te melden.

Indien er bij een leerling, waarop de Leerplichtwet 1969 van toepassing is (bepaling in artikel 21 en 21b van de Leerplichtwet 1969), sprake is van verzuim zonder geldige reden van 16 uren les- of praktijktijd gedurende een periode van 4 opeenvolgende lesweken dan meldt de school dit aan de leerplichtambtenaar (de meldingsplicht).

Voor de meldingsplicht van ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar neemt binnen De Spinaker VSO Alkmaar de ondersteuningscoördinator contact op met de leerplichtambtenaar en met de ouders. En er vindt registratieplaats in het leerlingvolgsysteem.

2.4 Vervolgmelding

Zodra er binnen een periode van 4 weken wederom 16 uren ongeoorloofd verzuim is opgebouwd, wordt een vervolgmelding aan de leerplichtambtenaar gedaan, ongeacht of er een actie vanuit de school of leerplichtambtenaar loopt. Deze vervolgmeldingen worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem.

Bij een vervolgmelding aan de leerplichtambtenaar wordt gebruik gemaakt van de officiële documenten vanuit de leerplicht – gemeente. Tevens vindt een registratie plaats in het leerlingvolgsysteem.

¹ Aanpassingen in ESIS n.a.v. het inspectiebezoek staan opgenomen in de notitie "Verzuimregistratie ongeoorloofd verzuim in ESIS".

2.5 Straffen en boetes bij spijbelen

Als een leerling te vaak afwezig is, dan geeft het verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) de melding door aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze onderzoekt de zaak en kan waar nodig uiteindelijk een proces-verbaal opmaken. De ambtenaar stuurt het proces-verbaal naar de Raad van de Kinderbescherming en het Openbaar Ministerie.

Ook kan de rechter de leerplichtige jongere vanaf 12 jaar een taakstraf of een geldboete geven. Kwalificatie plichtige jongeren kunnen een geldboete krijgen. Ook ouders of verzorgers kunnen een geldboete krijgen.

Nadere 'sanctiemogelijkheden' staan onder punt 5 in het verzuimprotocol van het samenwerkingsverband beschreven.

3. Verzuimprotocol De Spinaker VSO-A

De school heeft een verzuimprotocol, waarin de verschillende verzuimtaken aan de medewerkers zijn toebedeeld. Eventuele vervanging van de taken bij ziekte wordt door de teamleider geregeld.

3.1 Dagelijks

1. Ouders/verzorgers melden vóór 08.30 uur de afwezigheid van hun zoon/dochter. Dit kan alleen telefonisch.
2. Degene die het verzuimbericht ontvangt, informeert de betreffende mentor/docent. De docent weet welke persoon het verzuim heeft gemeld en de reden van het verzuim.

3.2 In de klas

1. De switchmedewerker loopt aan het begin van het eerste lesuur een ronde langs alle klassen en verzamelt de namen van de verzuimende leerlingen en/of leerlingen die te laat zijn.
2. De switchmedewerker loopt om 09.00 uur nogmaals een ronde langs alle klassen en verzamelt de namen van de verzuimende leerlingen en/of leerlingen die te laat zijn.
3. Is een leerling op dat moment afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt de switchmedewerker direct telefonisch contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van verzuim.
4. Als er mogelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim of er is geen contact mogelijk met de ouders/verzorgers, dan meldt de switchmedewerker dit direct bij de mentor.
5. De mentor onderneemt verdere actie, zoals uitnodigen van de leerling en zijn ouders/verzorgers voor gesprek. Het gespreksverslag is te vinden in het leerlingvolgsysteem.
6. Het verzuim is een onderdeel van het twee wekelijks gesprek tussen mentor en ondersteuningscoördinator.
7. De switchmedewerker registreert het verzuim in het leerlingvolgsysteem Esis. (zie handleiding Esis). Ook leerlingen die te laat komen worden geregistreerd.
8. De switchmedewerker verzorgt 1-maal per maand een overzicht van het verzuim en overhandigt dit aan de ondersteuningscoördinator.

3.3 Vervolgacties

Vervolg bij te laat komen (na 08.30 uur)

1. Alle leerlingen die te laat komen, halen eerst een te laat briefje bij de switchmedewerker, ook de leerlingen die met georganiseerd vervoer naar school komen.
2. De switchmedewerker registreert het te laat komen in de verzuimregistratie.
3. De leerling gaat z.s.m. naar de les.
4. Na 3-maal te laat blijft de leerling na of moet zich de volgende ochtend om 08.00 uur op school melden, en zorgen dat zijn werk af is. Als de leerling niet om 08.00 uur aanwezig is, blijft de leerling dezelfde dag nog tot 16.00 uur na. De mentor informeert de ouders over deze sanctie. Na 6-maal te laat, wordt bovenstaande sanctie herhaald.
5. Bij veelvuldig te laat komen, 3-maal per week, bespreekt de mentor met de leerling hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden.
6. Zijn er zorgen over de leerling, dan informeert de mentor de ondersteuningscoördinator en kan er een gesprek volgen met de leerling en zijn ouders/verzorgers.
7. Na 9-maal te laat komen heeft de mentor een gesprek met de leerling en (telefonisch) zijn ouders/verzorgers met de mededeling dat het te laat komen van hun kind gemeld wordt bij de LPA.

De ondersteuningscoördinator vraagt aan de betreffende switchmedewerker of aan de administratie om de melding via DUO aan de leerplichtambtenaar door te geven.

Vervolg bij ziekte

1. Als een leerling langer dan 3 dagen ziek is, neemt de mentor contact op met de leerling en zijn ouders/verzorgers. In dit gesprek informeert de mentor hoe het gaat met de leerling en wordt afgesproken wanneer de leerling weer op school komt.
2. Als de afgesproken termijn verlopen is en/of direct na het weekend en de leerling is nog niet op school, neemt de mentor opnieuw contact op met de leerling en zijn ouders/verzorgers. Zijn er zorgen over de leerling, dan informeert de mentor de ondersteuningscoördinator en kan er een gesprek volgen met de leerling en zijn ouders/verzorgers.
3. Wanneer een leerling meerdere malen wordt ziek gemeld in korte tijd (bv. voor de 4^{de} keer in 12 weken tijd), of wanneer de leerling langer dan 7 dagen aaneengesloten is ziekgemeld, bespreekt de mentor de ziekmeldingen met de ondersteuningscoördinator. De ondersteuningscoördinator vraagt toestemming aan de ouders of de jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan worden ingeschakeld (zie punt 2.3). De jeugdarts kan constateren of het echt verzuim betreft of ongeoorloofd verzuim. De leerplichtambtenaar kan bij de bespreking van de hulpvraag worden uitgenodigd.
4. Bij geoorloofd verzuim gedurende langere tijd overlegt de mentor/ondersteuningscoördinator met de leerling en zijn ouders/verzorgers over het maken van huiswerk.
5. Bij ziekmeldingen die vermoedelijk ongeoorloofd verzuim zijn, **kan** de ondersteuningscoördinator – na toestemming van de ouders - de jeugdverpleegkundige, de jeugdarts of de aan school verbonden J&G coach inschakelen. Het inschakelen van jeugdverpleegkundige, jeugdarts of J&G coach is niet verplicht maar een mogelijkheid en is afhankelijk van de situatie. De ondersteuningscoördinator stuurt de verzuimoverzichten aan betreffende switchmedewerker of administratie die de melding in DUO verzorgt.

Vervolg bij incident ongeoorloofd verzuim of beginnend verzuim

Dit is ongeoorloofde afwezigheid van minder dan 16 klokuren in een periode van 4 weken.

1. De switchmedewerker signaleert het verzuim en informeert (1x per maand) de mentor en ondersteuningscoördinator.
2. De mentor en/of ondersteuningscoördinator nodigen de leerling en zijn ouders/verzorgers uit voor een gesprek. Hierbij kan de betrokken hulpverlening aansluiten. Het gespreksverslag is te vinden in het leerlingvolgsysteem.
3. Er kan een hulpvraag worden geformuleerd voor de Commissie van Begeleiding. De leerplichtambtenaar kan bij de bespreking van de hulpvraag aanwezig zijn.

Vervolg bij zorgwekkend of signaal verzuim

Dit kan gaan om langdurig ziekteverzuim, (vermoeden van) onterechte ziekmeldingen of spijbelgedrag van meerdere lesuren per week.

1. De switchmedewerker signaleert (1-maal per maand) het verzuim en informeert de mentor en de ondersteuningscoördinator.
2. De mentor en/of ondersteuningscoördinator nodigen de leerling en zijn ouders/verzorgers uit voor een gesprek. Hierbij kan de betrokken hulpverlening aansluiten. Het gespreksverslag is te vinden in het leerlingvolgsysteem.
3. Er kan een hulpvraag worden geformuleerd voor de Commissie van Begeleiding. De leerplichtambtenaar kan bij de bespreking van de hulpvraag aanwezig zijn.
4. Wanneer er sprake is van ziekmeldingen die vermoedelijk ongeoorloofd verzuim zijn en/of spijbelgedrag, dat zich na een gesprek voortzet, **kan** de ondersteuningscoördinator – na toestemming van de ouders - de jeugdverpleegkundige, de jeugdarts of de aan school verbonden J&G coach inschakelen. Het inschakelen van jeugdverpleegkundige, jeugdarts of J&G coach is niet verplicht maar een mogelijkheid en is afhankelijk van de situatie. De ondersteuningscoördinator stuurt de verzuimoverzichten toe.

Vervolg bij wettelijk ongeoorloofd verzuim

Dit is 16 klokuren ongeoorloofd verzuim of meer in 4 weken.

1. De switchmedewerker signaleert het verzuim.
2. De ondersteuningscoördinator en/of teamleider onderneemt actie naar leerplicht.
3. Zodra er binnen een periode van 4 weken wederom 16 uur ongeoorloofd verzuim is opgebouwd, wordt een vervolgmelding aan de leerplichtambtenaar gegeven, ongeacht of er een actie vanuit de school of leerplichtambtenaar loopt. Deze vervolgmeldingen worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem.
4. De ondersteuningscoördinator ondersteunt de brief kennisgeving ongeoorloofd verzuim met het versturen van een verzuimoverzicht aan de leerplichtambtenaar.

3.4 Extra verlof

Zie aanvraagformulier voor de uitgebreide informatie

1. Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders/verzorgers.
2. De locatiedirecteur of gemandateerd teamleider neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder. Bij twijfel kan de school contact opnemen met de leerplichtambtenaar. Echter de locatiedirecteur blijft verantwoordelijk voor het nemen van de beslissing.
3. De leerplichtambtenaar neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van meer dan 10 dagen.
4. De verlofaanvragen worden in het leerlingvolgsysteem opgenomen.
5. De ouders/verzorgers kunnen op school vragen hoe ze aan een aanvraagformulier verlof kunnen komen.
6. De locatiedirecteur of gemandateerd teamleider geeft het toegekende verlof door aan de betreffende mentor en de switchmedewerker.
7. De mentor noteert het verlof in de klassenmap.
8. De switchmedewerker registreert het verlof in het leerlingvolgsysteem ESIS.
9. Als de leerling niet terug is na het toegekende verlof, dan noteert de switchmedewerker de afwezigheid als ongeoorloofd verzuim.
10. De locatiedirecteur of gemandateerd teamleider meldt het ongeoorloofde verzuim binnen 3 dagen bij de leerplichtambtenaar.
11. De melding wordt ondersteund met een verzuimoverzicht.

3.5 Luxe verzuim

Luxe verzuim is verzuim waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties, zonder toestemming van de locatiedirecteur of gemandateerd teamleider. Hierbij staat het eigen belang van de ouder/jongere/verzorger voor op dat van schoolbezoek.

1. De switchmedewerker signaleert het verzuim en informeert de locatiedirecteur of gemandateerd teamleider.
2. De locatiedirecteur of gemandateerd teamleider meldt het ongeoorloofde verzuim binnen 3 dagen bij de leerplichtambtenaar.
3. De melding wordt ondersteund met een verzuimoverzicht.

Verzuimprotocol: schema werkwijze

Te laat		
Regels: <ul style="list-style-type: none"> • Wanneer leerlingen te laat komen, moeten zij zichzelf melden bij de switchmedewerker. • Er wordt onderscheid gemaakt van ongeoorloofd te laat en geoorloofd te laat. In deze overweging wordt de reden van het te laat komen meegenomen en indien nodig, contact met ouders / verzorgers gezocht. 		
Door	Actie	Notitie
Mentor	Bij ongeoorloofd te laat: - Verzuim noteren	In verzuim Esis
	Bij geoorloofd te laat: - Verzuim noteren	Logboek (in esis)
	Bij regelmatig of opmerkelijk te laat komen, stuurt de switch een e-mail naar de mentor	Logboek
Mentor	Indien nodig, contact zoeken met ouders / verzorgers	Logboek
	Indien geen verbetering in veelvuldig te laat komen, overleg met OCO voor aanmelden leerplicht spreekuur	Logboek
Afspraken - buiten school, tijdens schooltijd		
Regels: <ul style="list-style-type: none"> • Ouders / verzorgers worden geacht de afspraken van hun kind zoveel mogelijk te plannen buiten schooltijden om. • Indien niet anders mogelijk, moeten ouders de leerling afmelden voor de lestijd tijdens de geplande afspraak. Dit kunnen zij telefonisch of via e-mail aan de mentor doen. 		
Door	Actie	Notitie
Mentor	Verzuim noteren	In verzuim Esis
Verlof		
Regels: <ul style="list-style-type: none"> • Het is voor ouders mogelijk om tijdig bijzonder verlof of vakantie verlof aan te vragen. • Voor bijzonder verlof of vakantie verlof is het altijd nodig dat het formulier 'bijzonder verlof' ingevuld is, minstens twee weken van tevoren. Iedere gemeente heeft hiervoor een eigen formulier, die van de gemeente Alkmaar en Heerhugowaard zijn te downloaden van onze website. Jongeren van Triversum moeten eerst toestemming van Triversum hebben, ook dit formulier staat op de website. 		
Door	Actie	Notitie
Administratie	Formulier 'bijzonder verlof' opsturen naar leerplicht	Indien langer dan 10 dagen
	Bij afkeuring vanuit leerplicht ouders informeren	Logboek
	Bij goedkeuring vanuit leerplicht: - ouders informeren	Logboek
	- Mentor en switchmedewerkers informeren via e-mail	n.v.t.
	- Goedkeuring aanhangen aan Esis en verlof invullen in de verzuim van Esis	n.v.t.

Ziekte		
Regels:		
<ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen onder de 18 moeten ziekgemeld worden door ouders/verzorgers. Dit kan telefonisch vòòr 08.30 uur. • Indien de leerling stage loopt, dient hij zichzelf af te melden bij zijn stagebegeleider en bij school. 		
Door	Actie	Notitie
Mentor	Verzuim noteren	In verzuim Esis
Ziekte - langer dan één week		
Door	Actie	Notitie
Mentor	Contact met ouders / verzorgers via telefoon of e-mail	Logboek
	Indien spoedig terugkomt: - Indien nodig werkplan opzetten Communiceren aan ouders / verzorgers en betreffende docenten via e-mail	Logboek
	Indien langdurige verzuim: - mail naar OCO met uitleg situatie langdurig verzuim	Logboek
Oco	Inbrengen in de afdelings-CvB	
CvB	Verzuim bespreken en monitoren	Logboek
	Indien nodig, jeugdarts inschakelen	Logboek
Schorsing		
Door	Actie	Notitie
Teamleider	- Contact met ouders / verzorgers	Logboek
Mentor	- Huiswerk regelen met docenten en meegeven aan leerling	Logboek
Slachtoffer of getuige	- Incidentenformulier invullen en afleveren aan administratie	n.v.t.
Administratie	- Incidentenformulier aanhangen in Esis	Aanhangen Esis
Teamleider	- Melding leerplicht	n.v.t.
Teamleider	- Officiële brief schorsing sturen aan ouders	n.v.t.
Teamleider	- Kopie aan leerplicht en bestuurscommissie Ronduit en aanhangen in Esis	n.v.t.
Administratie	- Bij meerdaagse schorsing naar onderwijsinspectie	Aanhangen Esis
Ongeoorloofd verzuim		
Door	Actie	Notitie
Switch/Mentor	Contact met ouders / verzorgers	Logboek
	E-mail naar mentor en oco ter informatie	n.v.t.
	Verzuim noteren	In verzuim Esis
Oco	Bij ongeoorloofd verzuim langer dan 2 dagen: - Contact met ouders / verzorgers	Logboek
	- Inbrengen in de CvB	Logboek

CvB	Verzuim bespreken en monitoren	Logboek
	Indien nodig, actie bepalen per individu	Logboek
Langdurig verzuim		
Door	Actie	Notitie
CvB	Verzuim bespreken en monitoren	Logboek
	Indien nodig, actie bepalen per individu	Logboek
Oco	Verzuim melden aan leerplicht	Logboek
Mentor	Bij terugkomst:	Logboek
	- Doornemen van in te halen werk met leerling	
	- Werkplan opzetten met / voor leerling	
	- Communiceren aan ouders / verzorgers en betreffende docenten via e-mail.	Logboek
Spreekuur leerplicht		
Regels:		
<ul style="list-style-type: none"> - Vanaf 9 uur ongeoorloofd verzuim in een periode van 4 op-één-volgende weken wordt een leerling aangemeld voor het spreekuur van de leerplicht. - De leerling heeft het gesprek over zijn verzuim met de leerplichtambtenaar tijdens vooraf geplande gesprekken op school. - Ouders zijn uitgenodigd bij het gesprek. 		
Door	Actie	Notitie
Oco	Aanmelding van de leerling via een e-mail aan de leerplichtambtenaar	Logboek
Teamleider	Brief versturen naar ouders ter kennisgeving, inclusief een verzuimstaat uit Esis	Logboek
Melding leerplicht		
Regels:		
<ul style="list-style-type: none"> - Vanaf 16 uur ongeoorloofd verzuim in een periode van 4 op-één-volgende weken krijgt de leerplichtambtenaar een officiële melding (alleen ongeoorloofd verzuim!). - Hierna volgt de leerplichtambtenaar de vooraf wettelijke procedure rondom het verzuim van de leerling. 		
Door	Actie	Notitie
Oco	Aan de leerplicht: <ul style="list-style-type: none"> - Meldformulier versturen van de desbetreffende gemeente. 	
Oco	- Kopieën van de schoolinspanning inzake het verzuim, verzamelt uit contact met de mentor en het logboek van de leerling.	
Oco	- Verzuimstaat van minimaal de periode waarop de melding betrekking heeft, verkregen via de verzuim in Esis.	
Teamleider	- Ouders telefonisch of per mail informeren.	