



Protocol Schorsen en verwijderen

De Spinaker VSO Alkmaar
Jan Ligthartstraat 7
1817 MR Alkmaar
www.despinaker.nl
T: 072-5140244
M: spinaker.vsoalkmaar@ronduitonderwijs.nl

Vastgesteld in MT VSO-A d.d.: 26 mei 2020

Inhoudsopgave

1. Inleiding

2. Schorsen en verwijderen

3. Schorsen

4. Verwijderen

5. Bijlagen: voorbeeldbrieven

1. Inleiding

De bevoegdheid tot schorsing en verwijdering berust bij het bevoegd gezag van een school. Voor alle vestigingen van De Spinaker ligt het bevoegd gezag bij de Stichting Ronduit, Havinghastraat 22, 1817 DA Alkmaar (072-5147830).

Binnen Ronduit is de bevoegdheid tot schorsing en verwijdering overgedragen aan de directeur van de school en in het verlengde daarvan aan de teamleiders.

Lees verder in dit stuk voor 'bevoegd gezag' het mandaat aan de directeur van De Spinaker VSO Alkmaar, en in het verlengde daarvan aan de teamleiders.

De leerling dient na een schorsing in beginsel weer toegelaten te worden op school. De woorden "in beginsel" betekenen dat er een apart, goed onderbouwd besluit noodzakelijk is wanneer de directeur het besluit neemt tot een nieuwe of verlengde schorsing.

Een uitzondering op de maximale duur van een schorsing vormt de schorsing die ingaat terwijl er overleg gaande is over de definitieve verwijdering (= overplaatsing binnen De Spinaker) van een leerling.

2. Schorsen en verwijderen in het voortgezet speciaal onderwijs

Schorsing en verwijdering zijn voor leerlingen ingrijpende maatregelen. Scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs worden in staat geacht om te kunnen gaan met gedragsproblemen van leerlingen. Hierbij past dat zij zich kunnen verantwoorden voor het schorsen of verwijderen van leerlingen.

3. Schorsen:

Op De Spinaker VSO Alkmaar wordt ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag tevens als leermoment gezien. Om tot een leermoment te komen is het belangrijk dat er passende maatregelen worden genomen. De maatregelen kunnen bestaan uit (herhaaldelijk) corrigeren van het gedrag, een vermaning, een officiële waarschuwing door middel van een brief van de directeur of teamleider of een schorsing. Deze maatregelen hebben steeds tot doel het functioneren van de leerling op de school te optimaliseren en de veiligheid op school te waarborgen. Hierover zal altijd gesproken worden met de ouder(s)/verzorger(s).

N.B. Aan een schorsing moet altijd een officiële waarschuwing vooraf gegaan zijn. Alleen in extreme gevallen wordt hiervan afgeweken.

De mogelijkheid om leerlingen te schorsen, is nog redelijk nieuw in de Wet op de expertisecentra (vanaf 1 augustus 2014 in de wet opgenomen). Bij het schorsen van een leerling toetst de inspectie of de school en/of het bestuur zich aan de wet houdt.

Artikel 40a (https://wetten.overheid.nl/BWBR0003549/2018-02-01#TiteldeelIII_Afdeling1_Paragraaf3_Artikel40a) m.b.t. Schorsing:

- 1) Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
- 2) De beslissing tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders dan wel, indien de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is, aan de leerling bekend gemaakt.
- 3) Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Een schorsing op De Spinaker VSO Alkmaar vindt plaats in uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld bij ernstige bedreiging, gebruik van geweld en/of het in bezit zijn/verhandelen van drugs.

Een schorsing is een ordemaatregel waarbij een leerling een vastgesteld aantal dagen niet op school mag komen, met een maximum van vijf dagen.

In geval van een schorsing worden de volgende stappen ondernomen:

- De schoolleiding voert een gesprek met de leerling. Voordat de leerling naar huis gaat worden ouders telefonisch op de hoogte gebracht.
- De vestigingsdirecteur doet via een brief het formele verzoek aan de bestuurs-directeur om te mogen schorsen.
- besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouder(s)/verzorger(s) dan wel, indien de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is, aan de leerling bekendgemaakt. Tevens wordt/worden hij/zij uitgenodigd voor een terugkomgesprek.
- De inspectie van het onderwijs, de leerplichtambtenaar en het bevoegd gezag worden door middel van een kopie van de schorsingsbrief op de hoogte gesteld.
- Wanneer de school het voornemen heeft een leerling te verwijderen (d.w.z. binnen De Spinaker over te plaatsen, of: naar een andere school over te plaatsen mits die bereid gevonden is de leerling toe te laten), mag de daar eventueel aan voorafgaande schorsing maximaal één week duren. De resterende tijd dient de school de leerling binnen de school onderwijs aan te bieden. In uitzonderlijke gevallen wordt in overleg met school en ouders besloten om ter overbrugging te voorzien in een huiswerkpakket.

4. Verwijderen:

Als meerdere schorsingsmaatregelen (ten minste drie achtereenvolgende) niet het beoogde effect hebben gehad of naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid en/of in het belang van de veiligheid, kan worden overgegaan tot verwijdering.

De procedure tot definitieve verwijdering dient als volgt te worden verlopen:

- Er dient mandatering te zijn afgegeven door de directeur/bestuurder van Ronduit om de verwijderingsprocedure te starten.
- Een voornemen tot verwijdering van de leerling moet schriftelijk en met opgave van redenen; tevens moeten ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd worden voor een gesprek alwaar zij in de gelegenheid worden gesteld hun standpunt kenbaar te maken (zie bijlage brief voornemen tot verwijderen).
- Er kan pas worden besloten tot definitieve verwijdering nadat de betrokken docent(en) zijn gehoord (wettelijke bepaling in de WEC).
- Tussen het voornemen en het definitieve besluit tot verwijdering kan de leerling -indien nodig- worden geschorst.
- Verwijdering van de leerling dient te worden aangegeven in het internetdossier van de inspectie.
- Het besluit tot definitieve verwijdering wordt aan de leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk medegedeeld. Hierin worden zij gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen (zie bijlage brief besluit tot verwijdering).
- Een definitieve gedwongen school-/locatiewisseling kan pas plaatsvinden wanneer een andere school/locatie de leerling aanneemt en officieel inschrijft.
- De school verstuurt, na ontvangst van het bewijs van inschrijving, het bewijs van uitschrijving naar de nieuwe school.
- Tot de ouder(s)/verzorger(s) hun kind hebben ingeschreven bij de school die bereid is gevonden de leerling aan te nemen, blijft de leerling geschorst. Na inschrijving bij de nieuwe school bericht de verwijderende school de ouders over de definitieve uitschrijving

N.B.: In het speciaal onderwijs kan een leerling nooit verwijderd worden zolang er geen andere locatie/ school of instelling is gevonden waar de leerling naar toe kan worden uitgeschreven. Voor de residentiële leerlingen ligt dit net even anders, want hier kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan indien de leerling niet langer is opgenomen in de inrichting of accommodatie.

5. Bijlagen:

Voorbeeldbrieven m.b.t. officiële waarschuwing, schorsing en verwijdering.

Model brief: Officiële waarschuwing

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van:

Alkmaar, ..datum..

Betreft: Officiële waarschuwing

Geachte ouders/verzorgers,

Hierbij bevestig ik de mededeling, die u vandaag telefonisch/per mail van school heeft ontvangen dat uw zoon/dochter ..naam.., vandaag ..datum.., gedrag heeft laten zien waarvoor de school een officiële waarschuwing geeft. De consequentie van deze waarschuwing is dat ..naam.. een time-out heeft gekregen van ..aantal.. dagen.

Het getoonde gedrag is:

- ..

Een officiële waarschuwing is de aankondiging van een schorsing. Dit betekent dat als uw zoon/dochter na deze officiële waarschuwing nogmaals grensoverschrijdend gedrag laat zien, er een schorsing van school volgt.

Met vriendelijke groet,

.....

Teamleider afdeling Sturend / afdeling Volgend
De Spinaker VSO Alkmaar
Jan Ligthartstraat 7
1817 MR Alkmaar
072-5140244

Model brief: Schorsing

Aan de ouder(s) / verzorger(s) van:

Alkmaar, ..datum..

Betreft: Schorsing van ..naam.., De Spinaker VSO Alkmaar

Geachte ouders/verzorgers,

Hierbij bevestig ik de mededeling, die u vandaag telefonisch/per mail van school heeft ontvangen:

Door de gebeurtenissen en het gedrag van ...naam.. op De Spinaker, afdeling Sturend/Volgend, op ..datum.. is de veiligheid van leerlingen en personeel in het geding geraakt. De directie heeft daarom besloten tot het schorsen vanvoor de volgende dag/dagen ...data..

Redenen voor de schorsing zijn:

- Het niet houden aan school en klassenregels.

De directie van De Spinaker en/of teamleiding Sturend/Volgend van De Spinaker VSO Alkmaar zal in week ...nr + datum.. een gesprek hebben met ouders, evt. hulpverlening en een delegatie van de school, om in samenspraak te zoeken naar een mogelijkheid om weer te laten starten op De Spinaker. Afhankelijk van dat gesprek zal weer zo spoedig mogelijk instromen op school. ...naam.. zal tijdens zijn/haar schorsing huiswerk krijgen, dit wordt door de mentor verzorgd // ...naam.. zal op school werken, in een aparte ruimte zonder contact met andere leerlingen.

Ik wijs u op de mogelijkheid in beroep te gaan tegen dit besluit. U dient zich dan te wenden tot ons schoolbestuur Stichting Ronduit, Havinghastraat 22, 1817 DA Alkmaar.

Voor vragen kunt u mij bereiken onder telefoonnummer: 072-5140244

Hoogachtend,
Mevrouw Margot Beentjes
directeur De Spinaker VSO Alkmaar
werkdagen ma. t/m do.
email: m.beentjes@ronduitonderwijs.nl

namens deze:

.....

Teamleider afdeling Sturend / afdeling Volgend

In afschrift aan:

-Directeur Onderwijs en Kwaliteit Ronduit, Mariëlle Moll

-Leerplichtambtenaar:

-Inspectie van onderwijs, via hun site

-Ondersteuningscoördinator en Mentor

Model brief: Voornemen tot verwijdering

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van:

Betreft: voornemen tot verwijdering van ..(naam).., geboortedatum ..(datum)..

Alkmaar, ...(datum)..

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Hierbij bevestig ik de mondelinge mededeling dat de Commissie van Begeleiding (CvB) van De Spinaker VSO Alkmaar een verzoek heeft gedaan aan de directeur/bestuurder van Ronduit tot verwijdering van uw zoon/ dochter ...(naam)... van de huidige locatie. De directeur/bestuurder heeft hiertoe een mandatering afgegeven.

Na het horen van de betrokken docent op ...(datum)... zien wij de volgende redenen voor verwijdering:

...(beschrijving aard van de verwijdering, met redenen omkleed).....

Een gedetailleerd verslag van de gebeurtenissen en het beschikbare dossier, die geleid hebben tot het verzoek tot verwijdering, zijn bij de CvB van De Spinaker VSO Alkmaar aanwezig.

Door het genoemde gedrag van ...(naam zoon/dochter)... bestaat gegronde vrees voor de veiligheid van het personeel, de andere leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs. Wij willen u er dan ook op wijzen dat wij ...(naam zoon/dochter)... gedurende de verwijderingsprocedure de toegang tot de school ontzeggen.

Overeenkomstig artikel 40, 18^e lid van de Wet op de Expertisecentra zullen wij ervoor zorgdragen dat een andere locatie/een andere school bereid is ...(naam zoon/dochter)... een passend onderwijsaanbod te doen en toe te laten. Voor de periode dat er nog geen inschrijving op een andere locatie of een andere school heeft plaatsgevonden zal ...(naam zoon/dochter) een huiswerk arrangement aangeboden krijgen.

Graag stellen wij u in de gelegenheid uw standpunt ten aanzien van de voorgenomen verwijdering kenbaar te maken op(locatie en datum + aanwezig).....

Hoogachtend,

Namens het bestuur van Ronduit,
mevrouw M. Beentjes, directeur De Spinaker VSO Alkmaar,

In afschrift aan:

Stichting Ronduit Alkmaar, dhr. J. Zijp, Havinghastraat 22, 1817 DA Alkmaar

Gemeente ...naam... , afdeling leerplicht, ...adres invoegen...

Inspectie van het Onderwijs, dhr./ mw. ...naam...,adres invoegen....

Eventuele jeugdzorginstellingen

Model brief: Besluit vestiging tot verwijdering

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van:

Betreft: voornemen tot verwijdering van ..(naam).., geboortedatum ..(datum)..

Alkmaar, ...(datum)..

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Hierbij bevestig ik de mondelinge mededeling dat de Commissie van Begeleiding (CvB) van De Spinaker VSO Alkmaar een verzoek heeft gedaan aan de directeur/bestuurder van Ronduit tot verwijdering van uw zoon/ dochter ...(naam)... van de huidige locatie. De directeur/bestuurder heeft hiertoe een mandatering afgegeven.

Na het horen van de betrokken docent op ...(datum)... zien wij de volgende redenen voor verwijdering:

...(beschrijving aard van de verwijdering, met redenen omkleed).....

Een gedetailleerd verslag van de gebeurtenissen en het beschikbare dossier, die geleid hebben tot het verzoek tot verwijdering, zijn bij de CvB van De Spinaker VSO Alkmaar aanwezig.

Door het genoemde gedrag van ...(naam zoon/dochter)... bestaat gegronde vrees voor de veiligheid van het personeel, de andere leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs. Wij willen u er dan ook op wijzen dat wij ...(naam zoon/dochter)... gedurende de verwijderingsprocedure de toegang tot de school ontzeggen.

Overeenkomstig artikel 40, 18^e lid van de Wet op de Expertisecentra zullen wij ervoor zorgdragen dat een andere locatie/een andere school bereid is ...(naam zoon/dochter)... een passend onderwijsaanbod te doen en toe te laten. Voor de periode dat er nog geen inschrijving op een andere locatie of een andere school heeft plaatsgevonden zal ...(naam zoon/dochter) een huiswerk arrangement aangeboden krijgen.

Wij stellen u in de gelegenheid een bezwaarschrift in te dienen tegen de voorgenomen verwijdering binnen zes weken na dagtekening van deze brief.

Hoogachtend,

Namens het bestuur van Ronduit,
mevrouw M. Beentjes, directeur De Spinaker VSO Alkmaar

In afschrift aan:

Stichting Ronduit Alkmaar, dhr. J. Zijp, Havinghastraat 22, 1817 DA Alkmaar
Gemeente ...naam... , afdeling leerplicht, ...adres invoegen...

Inspectie van het Onderwijs, dhr./ mw. ...naam...,adres invoegen....