

CONVENANT

EEN VEILIGE SCHOOL



Partijen:

De schoolbesturen / scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in Alkmaar<sup>1</sup>, voortaan in het stuk “de Alkmaarse scholen voor VO” genoemd

Politie Regio Noord-Holland Noord, district Noord Kennemerland

Gemeente Alkmaar

Openbaar Ministerie

Te dezer zake vertegenwoordigd door de in bijlage 1 genoemde personen.

---

<sup>1</sup> De deelnemende schoolbesturen en scholen (alle locaties) voor voortgezet (speciaal) onderwijs:

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs N-H-N:

- Stedelijk Dalton College Alkmaar
- Murmellius Gymnasium
- OSG Willem Blaeu
- Rein Abrahamseschool (praktijkschool)
- De Polsstok (praktijkschool)

Samenwerkingsverband VO SVO Noord Kennemerland

- O.P.D.C. Noord Kennemerland
- Opvangklas en Keerpunt

Bestuurscommissie OPOA:

- De Spinaker
- Stichting Skoop:
- De Alk
- Petrus Canisius College:
- Petrus Canisius College

Stichting Christelijk voortgezet onderwijs Alkmaar e.o.:

- CSG Jan Arentsz

Clusius College:

- Clusius College Groene Campus Alkmaar

## EEN VEILIGE SCHOOL

Ondergetekenden, in overweging nemende dat:

het gemeentebestuur van Alkmaar verantwoordelijk is voor de ontwikkeling en uitvoering van een integraal veiligheidsbeleid in zijn gemeente,

de Alkmaarse besturen van scholen voor VO op grond van de Wet op de Arbeidsomstandigheden verantwoordelijk zijn voor de veiligheid en het welzijn van leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, leerlingen en bezoekers van de school,

de politie belast is met de handhaving van wet- en regelgeving en de openbare orde onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag,

het Openbaar Ministerie verantwoordelijk is voor de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde,

partijen derhalve een gezamenlijk belang hebben bij het maken van een eenduidig en sluitend stelsel van afspraken ten behoeve van het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en crimineel gedrag en het creëren van een veilig klimaat in en om de binnen de gemeente Alkmaar gelegen Alkmaarse scholen voor VO

besluiten partijen als volgt:

### CONTACTPERSONEN

#### Artikel 1

De Alkmaarse scholen voor VO wijzen een medewerker aan per locatie en binnen directie/bestuur die tot taak heeft om deze overeenkomst uit te voeren en die optreedt als contactpersoon ten behoeve van de andere convenantpartners en ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst.

#### Artikel 2

De politie wijst een contactpersoon per locatie aan ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst.

#### Artikel 3

De gemeente wijst een contactpersoon aan ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst.

#### Artikel 3a

Het Openbaar Ministerie wijst een contactpersoon aan ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst.

### VEILIGHEID IN DE SCHOOL

#### Artikel 4

De Alkmaarse scholen voor VO ontwikkelen een schoolgebonden veiligheids- en zorgplan conform de zorgsystematiek van de Wet op de Arbeidsomstandigheden.

#### Artikel 5

Binnen de school worden zodanige afspraken gemaakt dat het voor een ieder duidelijk is tot wie men zich kan wenden inzake de veiligheid in en om de school.

#### Artikel 6

De Alkmaarse scholen voor VO zorgen ervoor dat personeel, ouders/verzorgers en leerlingen op de hoogte zijn en blijven van de afspraken, die voortvloeien uit deze overeenkomst.

In deze informatievoorziening wordt in ieder geval opgenomen de mededeling dat:

- 1 De school een klachtenregeling heeft. In verband met die regeling zijn daarvoor contactpersonen aangesteld.
- 2 Het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, afpersing, geweld en ander strafbaar handelen, de handel in- en het gebruik/bezit van vuurwerk, alcohol en drugs in of om de school onder geen beding getolereerd wordt.
- 3 Wanneer een strafbaar feit wordt gepleegd er aangifte wordt gedaan, of door de school dringend wordt geadviseerd om aangifte te doen. Een misdrijf wordt altijd door de school bij de politie gemeld.
- 4 De school zich het recht voorbehoudt om de aan leerlingen ter beschikking gestelde kluisjes te openen.
- 5 De school een registratie bijhoudt van incidenten.

#### Artikel 7

De Alkmaarse scholen voor VO treffen fysieke maatregelen ter beveiliging van hun gebouwen. De politie kan hierin een adviserende rol vervullen.

#### Artikel 8

De Alkmaarse scholen voor VO werken desgewenst mee aan de uitvoering van maatregelen die de politie inzake de handhaving van de wet- en regelgeving en de openbare orde in en om de school noodzakelijk acht. Deze maatregelen zijn als bijlage bij dit convenant opgenomen en kunnen in afzonderlijke procedures/stroomschema's verder worden uitgewerkt.

#### Artikel 9

Ter voorkoming van bedreiging van de veiligheid van de school en van crimineel gedrag van leerlingen in en om de school, kunnen de Alkmaarse scholen voor VO in alle gevallen een beroep doen op de politie en zo nodig overleg voeren inzake de te nemen maatregelen.

#### Artikel 10

De politie en het Openbaar Ministerie spannen zich in om bij aangifte of melding van strafbaar handelen zorg te dragen voor een snelle interventie en afhandeling.

#### Artikel 10a

De politie spant zich in om, in overleg met de schoolleiding, af en toe geüniformeerde aanwezigheid van de politie contactpersoon op de school te verwezenlijken.

#### Artikel 11

De school zal in voorkomende gevallen, daar waar mogelijk en op basis van overleg, medewerking verlenen aan het ten uitvoer leggen van aan een leerling van de Alkmaarse scholen voor VO op te leggen justitiële sancties.

#### Artikel 12

De Alkmaarse scholen voor VO spannen zich in om te voorkomen dat leerlingen voortijdig van school uitvallen of verwijderd worden.

#### Artikel 13

In de bijlage bij dit Convenant wordt uitgewerkt welke maatregelen in voorkomende gevallen kunnen of zullen worden genomen.

#### VOORLICHTING EN ADVIES

#### Artikel 14

Bureau Halt geeft, in overleg met de schoolleiding, voorlichting en advies aan schoolleiding, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, ouders/verzorgers en leerlingen inzake het voorkomen van overlast, vandalisme en criminaliteit.

Deze voorlichting kan aansluiten op stijging dan wel daling van bepaalde delicten op de deelnemende school. Ook zal Bureau Halt goed contact onderhouden met de zorgteams van de Alkmaarse scholen voor VO.

#### Artikel 14a

Bureau Halt kan, op verzoek van de Alkmaarse scholen voor VO, deelnemen aan vergaderingen van het zorgteam.

#### Artikel 14b

Als er zich excessen<sup>2</sup> voordoen, is de school ter voorkoming hiervan verantwoordelijk om excessen binnen de school te signaleren zodat partners in veiligheid<sup>3</sup> gezamenlijk voorlichting kunnen organiseren. Ook de politie kan hierin een signalerende en adviserende rol vervullen.

---

<sup>2</sup> Voorbeelden: groepsgewijze winkeldiefstal, extreem drank- en drugsgebruik en geweld.

<sup>3</sup> Voorbeelden: Bureau Halt, Brijder, Koninklijke Horeca Nederland etc.

#### Artikel 15

De politie kan, op verzoek van de Alkmaarse scholen voor VO, deelnemen aan vergaderingen van het zorgteam.

#### DUUR VAN DE OVEREENKOMST

#### Artikel 16

Deze overeenkomst geldt voor onbepaalde tijd en treedt in werking per september 2005.

#### DE ROL VAN DE GEMEENTE

#### Artikel 17

De gemeente is mede ondertekenaar omdat de regisseursrol van het Integraal Veiligheidsbeleid bij de gemeente ligt. Daarnaast is de gemeente actief betrokken in het kader van de leerplichtwet. De Alkmaarse scholen voor VO hebben per locatie een zorgteam ingesteld en daarin is de gemeente vertegenwoordigd door de leerplichtambtenaar.

#### EVALUATIE

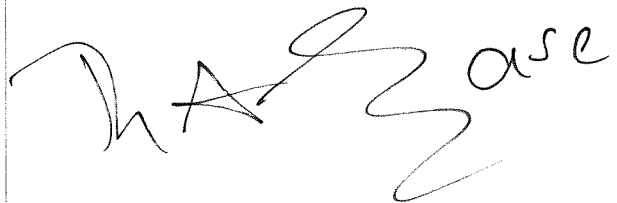
#### Artikel 18

Partijen zullen -lopende de overeenkomst, 1 x per jaar- de wijze van uitvoering van deze overeenkomst evalueren. Een verslag van dit overleg wordt aan alle partijen beschikbaar gesteld.

Alkmaar, 11 maart 2009

**Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs N-H-N**

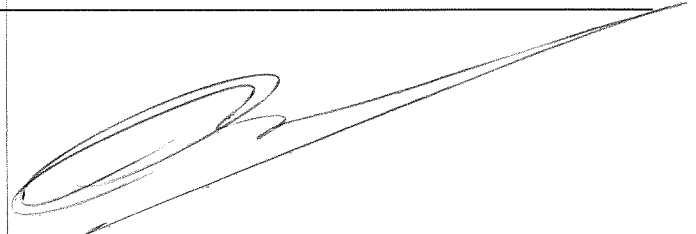
- Stedelijk Dalton College Alkmaar
- Murmellius Gymnasium
- OSG Willem Blaeu
- Rein Abrahamseschool (praktijkschool)
- de Polsstok (praktijkschool)



Dr. R.A. Gase

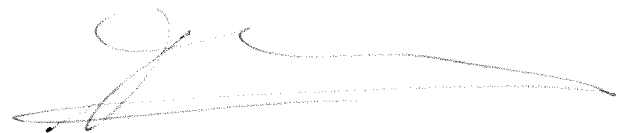
**Samenwerkingsverband VO-SVO NK**

- O.P.D.C. Noord Kennemerland



Dhr. P. Bais

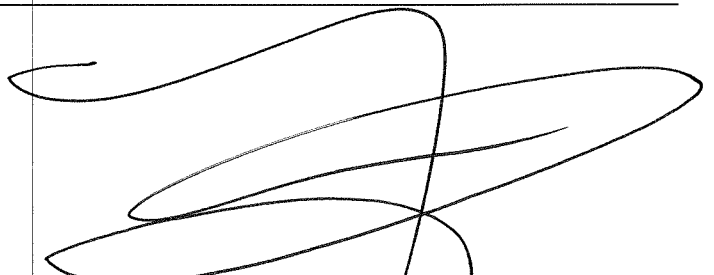
- Opvangklas en Keerpunt



Drs. F.W. Hoogeboom

**Bestuurscommissie OPOA**

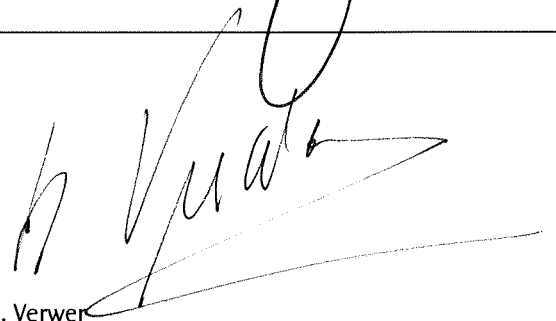
- De Spinaker



Dhr. J. Zijp

**Stichting Skoop**

- De Alk:



Dhr. N. Verwer

**Petrus Canisius College**

- Petrus Canisius College



Mw. A. Harteveld

**Stichting Christelijk voortgezet onderwijs Alkmaar e.o.**  
- CSG Jan Arentsz



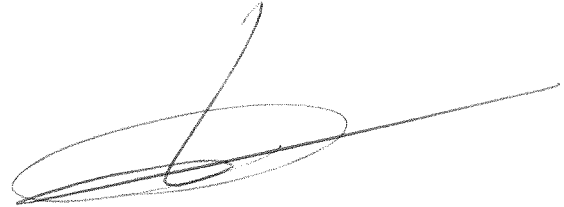
Dhr. L. Spaans

**De Vereniging Van der Meij College U.A. te Alkmaar**  
- Van der Meij College



Dhr. L. Spaans

**Clusius College**  
- Clusius College Groene Campus Alkmaar



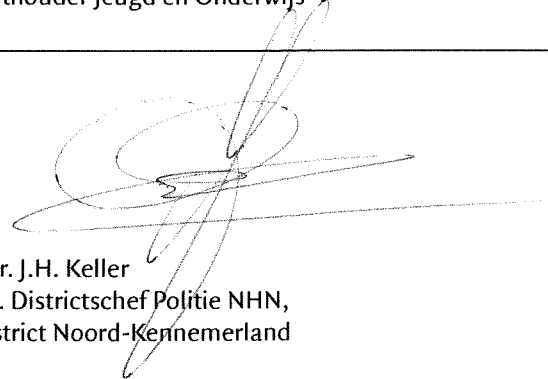
Dhr. P. Tromp

**Gemeente Alkmaar**



Dhr. J.C. Meijer,  
Wethouder Jeugd en Onderwijs

**Politie District Noord- Kennemerland**



Dhr. J.H. Keller  
Plv. Districtschef Politie NHN,  
District Noord-Kennemerland

**Openbaar Ministerie**



Mw. mr. M. Hoogland  
Officier van Justitie Arrondissement Alkmaar

Contactpersonen ten behoeve van de uitvoering van dit convenant:

Namens de gemeente:

- Sector Samenlevingszaken, Mw. F. Blokker

Namens de Alkmaarse scholen voor VO:

- Stedelijk Dalton College Alkmaar, Arubastraat: mw. J. Huizing
- Murellius Gymnasium, Bergerhout: dhr. mr. W.H.J. Passtoors
- O.S.G. Willem Blaeu, Robonsbosweg: dhr. R. Heijmans
- Rein Abrahamseschool, Amstelstraat: mw. A.S. Zijp
- OPDC: dhr. E. van den Berg
- Opvangklas en Keerpunt, Houweelstraat: dhr. H. Eeftinck
- Clusius College, Groene Campus Alkmaar: dhr. P. Trompert
- PCC, Het Lyceum: mw. M. Fiet
- PCC, Fabritiusstraat: mw. A. de Jong
- PCC, Vondelstraat Onderbouw: dhr. J.T.S. Dekker
- PCC, Vondelstraat Bovenbouw: dhr. G. Nibberink
- Jan Arentsz, Mandemakerstraat: dhr. W.J.H. Braakman
- Van der Meij College: dhr. J. Beukers
- De Spinaker: mw. Saanen
- De Polsstok: dhr. S. Boersma
- De Alk: dhr. J. Kossen

Namens de politie:

- de jeugdcoördinator, mw. B. Coppens of dhr. R. Pietersma, en per school de wijkagent

Namens het Openbaar Ministerie:

- nader te bepalen



Bijlage bij:

#### CONVENANT EEN VEILIGE SCHOOL

De deelnemende schoolbesturen en scholen (alle locaties) voor voortgezet (speciaal) onderwijs:

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs N-H-N:

- Stedelijk Dalton College Alkmaar
- Murmellius Gymnasium
- OSG Willem Blaeu
- Rein Abrahamseschool (praktijkschool)
- De Polstok

Samenwerkingsverband VO – SVO Noord Kennemerland

- O.P.D.C. Noord Kennemerland

Bestuurscommissie OPOA:

- De Spinaker

Stichting Skoop:

- De Alk

Petrus Canisius College:

- Petrus Canisius College

Stichting Christelijk voortgezet onderwijs Alkmaar e.o.:

- CSG Jan Arentsz

De Vereniging Van der Meij College U.A. te Alkmaar:

- Van der Meij College

Clusius College, Groene Campus:

- Groene Campus Alkmaar

In deze bijlage is beschreven:

#### 1. Maatregelen bij:

- a) Baldadigheid / vernieling / diefstal / in bezit hebben van gestolen goederen / heling
- b) Mishandeling / mishandeling met wapen
- c) Bedreiging / vechtpartij
- d) seksuele intimidatie, seksueel geweld
- e) Ongewenste toegang op het schoolterrein
- f) Gebruik van -of handel in- (hard-)drugs en/of alcohol
- g) Vuurwerk (gebruik / handel)

NB1: Deze opsomming is niet limitatief: incidenten die hierin niet zijn beschreven zullen in overleg met de politie worden afgehandeld. Indien gewenst kunnen deze in een herziene versie van dit convenant (na evaluatie) alsnog worden opgenomen.

NB2: De Alkmaarse scholen voor VO hebben een vastgesteld leerlingenstatuut. Hierin staan de rechten en plichten van de leerlingen.

NB 3:

De Alkmaarse scholen voor VO hebben vastgesteld beleid betreffende 'Maatregelen bij wangedrag'. In alle gevallen waarin vermeld is: 'interne maatregelen tegen de dader' zal dit beleid worden uitgevoerd.

#### 2. Overige relevant beleid

Hier wordt beschreven welke beleidsstukken van de Alkmaarse scholen voor VO relevant zijn in het kader van dit convenant. Indien van toepassing zullen de daarin beschreven maatregelen worden getroffen.

Deze beleidsstukken zijn:

- klachtenregeling
- leerlingenstatuut
- maatregelen bij wangedrag

1. MAATREGELEN BIJ:

**1.a) Baldadigheid / Vernieling / Diefstal / Heling / In bezit hebben van gestolen goederen:**

- De aangever / benadeelde neemt zelf de beslissing of aangifte bij de politie wordt gedaan.
- Indien onduidelijkheid over een incident bestaat kan vooraf telefonisch overleg plaatsvinden tussen de contactpersonen van de school en de politie
- De school zorgt ervoor dat schade/graffiti in of om de school binnen vijf werkdagen wordt gerepareerd/verwijderd. Mocht bovenstaande niet gerealiseerd kunnen worden binnen genoemde termijn dan dient in ieder geval de herstelopdracht binnen vijf werkdagen te zijn gedaan.

SCHOOL		POLITIE
Geen aangifte bij de politie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het registratieformulier wordt opgemaakt door de locatie en doorgegeven aan de contactpersoon van de politie</li> <li>- De school (eventueel contactpersoon politie) geeft hulp aan aangever / benadeelde</li> <li>- terugkoppeling met contactpersoon politie</li> <li>- de school neemt interne maatregelen tegen de dader</li> </ul>	
Wel aangifte bij de politie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de school neemt interne maatregelen tegen de dader</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de politie maakt aangifte op</li> <li>- de politie regelt hulp aan aangever / benadeelde (Buro slachtofferhulp)</li> <li>- de politie / justitie regelen indien noodzakelijk schadebemiddeling (ingevolge de Wet Terwee)</li> <li>- afhandeling van de verdachte (Justitie of bureau Halt, melding Raad voor de Kinderbescherming)</li> <li>- terugkoppeling politie met de contactpersoon van de school</li> </ul>

In beide gevallen gaat de school een gesprek aan met de leerling (dader) en zijn ouders.

**1. b) Mishandeling / mishandeling met wapen**

- De aangever / benadeelde neemt eerst zelf de beslissing of aangifte bij de politie wordt gedaan.
- Bij meer dan gering letsel vooraf altijd telefonisch overleg tussen de contactpersonen van de school en de politie

SCHOOL		POLITIE
Geen aangifte bij de politie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- overleg tussen de contactpersonen van de school en de politie</li> <li>- wees alert op mogelijke angst bij benadeelde</li> <li>- Het registratieformulier wordt opgemaakt door de locatie en doorgegeven aan de contactpersoon van de politie</li> <li>- De school (eventueel contactpersoon politie) geeft hulp aan aangever / benadeelde</li> <li>- Terugkoppeling met contactpersoon politie</li> <li>- de school neemt interne maatregelen tegen de dader</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de politie verzoekt de benadeelde aangifte te doen bij de politie</li> </ul>
Wel aangifte bij de politie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de school neemt interne maatregelen tegen de dader</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de politie maakt aangifte op</li> <li>- de politie regelt hulp aan aangever / benadeelde (Buro slachtofferhulp)</li> <li>- de politie / justitie regelen indien noodzakelijk schadebemiddeling (ingevolge de Wet Terwee)</li> <li>- afhandeling van de verdachte (Justitie of bureau Halt, melding Raad voor de Kinderbescherming)</li> <li>- terugkoppeling politie met de contactpersoon van de school</li> </ul>

In beide gevallen gaat de school een gesprek aan met de leerling (dader) en zijn ouders.

1. c) Bedreiging / vechtpartij

De aangever / benadeelde neemt eerst zelf de beslissing of aangifte bij de politie wordt gedaan.

Bij meer dan gering letsel vooraf altijd telefonisch overleg tussen de contactpersonen van de school en de politie

SCHOOL		POLITIE
Geen aangifte bij de politie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- overleg tussen de contactpersonen van de school en de politie</li> <li>- wees alert op mogelijke angst bij benadeelde</li> <li>- Het registratieformulier wordt opgemaakt door de locatie en doorgegeven aan de contactpersoon van de politie</li> <li>- De school (eventueel contactpersoon politie) geeft hulp aan aangever / benadeelde</li> <li>- Terugkoppeling met contactpersoon politie</li> <li>- de school neemt interne maatregelen tegen de dader</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de politie verzoekt de benadeelde aangifte te doen bij de politie</li> </ul>
Wel aangifte bij de politie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de school neemt interne maatregelen tegen de dader</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de politie maakt aangifte op</li> <li>- de politie regelt hulp aan aangever / benadeelde (Buro slachtofferhulp)</li> <li>- de politie / justitie regelen indien noodzakelijk schadebemiddeling (ingevolge de Wet Terwee)</li> <li>- afhandeling van de verdachte (Justitie of bureau Halt, melding Raad voor de Kinderbescherming)</li> <li>- terugkoppeling politie met de contactpersoon van de school</li> </ul>

In beide gevallen gaat de school een gesprek aan met de leerling (dader) en zijn ouders.

**1. d) Seksuele intimidatie / seksueel geweld**

- Een vertrouwenspersoon van buiten de school is door het bevoegd gezag of bestuur van de scholen aangesteld met specifieke taken; tevens wordt er (evt. i.s.m. andere VO-scholen) een klachtencommissie in het leven geroepen.

SEKSUELE INTIMIDATIE	
SCHOOL	POLITIE
Geen aangifte bij de politie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De contactpersoon van de school schat in of de vertrouwenspersoon moet worden ingeschakeld. Scholen zullen een klachtenprocedure op de school ontwikkelen.</li> <li>- Altijd worden de ouders van het slachtoffer, na overleg met de vertrouwenspersoon, en de dader (indien sprake is van een leerling) op de hoogte gesteld.</li> <li>- De school verschaft informatie aan het schoolpersoneel, leerlingen en ouders/ verzorgers over hoe op school wordt omgegaan met seksuele intimidatie en welke mogelijkheden er zijn om een klacht in te dienen. Tevens zet de school zich in om preventieve activiteiten en maatregelen uit te voeren.</li> <li>- De school neemt interne maatregelen tegen de dader</li> </ul>
Wel aangifte bij de politie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de politie verzoekt de benadeelde aangifte te doen bij de politie</li> <li>- de politie zet de procedure richting OM en rechtbank ingang.</li> <li>- terugkoppeling politie met de contactpersoon van de school</li> </ul>

SEKSUEEL GEWELD	
SCHOOL	POLITIE
Net gepleegd (vandaag of gisteravond)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De (contactpersoon van de) school doet hiervan melding bij de politie i.v.m. opvang slachtoffer, sporenonderzoek en medisch onderzoek</li> <li>- De politie zorgt voor een goede opvang van het slachtoffer en informeert over de juridische mogelijkheden en de vereisten voor het doen van een melding of een aangifte.</li> <li>- De politie registreert de melding.</li> <li>- De politie bekijkt of er verdere stappen worden ondernomen.</li> </ul>
In het verleden gepleegd (dagen tot jaren geleden)	<p>Het slachtoffer doet melding aan vertrouwenspersoon, docent of ander personeelslid van de school:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ontvanger van de melding: Luister naar het slachtoffer. Stel geen vragen. Maak eventueel na het gesprek aantekeningen van hetgeen gezegd is door het slachtoffer. (de ontvanger van de melding kan later als getuige gehoord worden).</li> <li>- Schakel de vertrouwenspersoon van de school in.</li> <li>- Vertrouwenspersoon: probeer het slachtoffer zover te krijgen dat hij/zij een vrijblijvend/vertrouwelijk gesprek wil aangaan met de zedenrechercheur van de politie.</li> <li>- Als het slachtoffer een gesprek wil, maak dan een afspraak.</li> <li>- Indien het slachtoffer absoluut geen gesprek met de politie wil, kan er een melding gedaan worden aan het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling.</li> </ul> <p><b><u>Wat moet nooit gedaan worden</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het slachtoffer uithoren over datgene wat er is gebeurd. Volsta met datgene wat het slachtoffer spontaan vertelt.</li> <li>- Ga geen gesprekken aan met personen die door het slachtoffer eerder in vertrouwen zijn genomen (vrienden en vriendinnen e.d.). Deze handelingen kunnen namelijk in een later stadium een getuigenverklaring onbruikbaar maken. Bij twijfel kan er altijd overlegd worden met een zedenrechercheur.</li> </ul> <p>- In het informatieve gesprek met de zedenrechercheur komt aan de orde wat het slachtoffer is overkomen, waarna er een inschatting gemaakt kan worden wat de politie voor het slachtoffer kan doen en niet kan doen. Het slachtoffer wordt, indien nodig, verwezen naar hulpverlening, arts, slachtofferhulp etc. voorts komen de gevolgen van het doen van eventuele aangifte aan de orde.</p> <p>- Na het gesprek krijgt het slachtoffer bedenktijd om in alle rust te kunnen beslissen of hij/zij overgaat tot het doen van aangifte. Een aangifte is de start van het politieonderzoek.</p>

### 1. e) Ongewenste aanwezigheid op het schoolterrein

- Met een ongewenste persoon wordt bedoeld: een persoon die door feiten of omstandigheden niet welkom is op het schoolterrein (inclusief het gebouw / de gebouwen).
- Er moeten bordjes “Verboden toegang ex art. 461 SR” aanwezig zijn en er moet controle zijn dat die bordjes (zichtbaar) aanwezig blijven.
- Er moeten op de school medewerkers worden aangewezen die bevoegd zijn om een verklaring op te stellen dat er een ongewenst persoon op het terrein van de school aanwezig was.

SCHOOL		POLITIE
Ongewenst persoon is bekend bij de school.	- Verzoekt ongewenst persoon zich te verwijderen.  - Bij weigering: overleg tussen de contactpersonen van de school en de politie.	Politie komt en maakt proces-verbaal: art 461 SR
	- Indien ongewenst persoon terugkomt: wederom verzoek zich te verwijderen.  - Bij weigering: contactpersoon van de school belt politie.	- Politie komt en maakt proces-verbaal: art 461 SR
Ongewenst persoon is niet bekend bij de school.	- Indien de persoon niet bekend is: vragen naar personalia.  - Wil hij die niet geven: politie bellen waarbij aanrij- / looproute op het terrein goed moet worden aangegeven.	- Politie houdt verdachte staande.  - Proces-verbaal art 461 SR
	- Indien persoon wederom op het terrein komt stellen 2 daartoe bevoegde personen een verklaring op dat de persoon zich op het terrein bevond.  - Verklaring zenden aan contactpersoon politie.	- Verdachte wordt schriftelijk op politiebureau ontboden voor verklaring.  - Proces-verbaal naar parket in Alkmaar

**1. f) Bewustzijn beïnvloedende middelen: alcohol en softdrugs**

<b>ALCOHOL</b> Het gebruik van alcohol is niet toegestaan, behalve bij toestemming voorafgaande aan een schoolfeest.	
School	Politie
<ul style="list-style-type: none"><li>- De schoolcontactpersoon doet hiervan melding bij de politie.</li><li>- De leerling wordt door de school bijvoorbeeld geschorst voor een periode van 1 tot 3 dagen, afhankelijk van de zwaarte van het delict.</li><li>- de school gaat een gesprek aan met de leerling en zijn ouders</li></ul>	
<b>SOFTDRUGS</b> De handel in en het bezit/gebruik/onder invloed zijn van softdrugs zijn niet toegestaan op school.	
School	Politie
<ul style="list-style-type: none"><li>- De schoolcontactpersoon doet hiervan melding bij de politie.</li><li>- De leerling wordt door de school bijvoorbeeld geschorst voor een periode van 1 tot 3 dagen, afhankelijk van de zwaarte van het delict.</li><li>- De school gaat een gesprek aan met de leerling en zijn ouders</li></ul>	



1. g) Bezit-, gebruik- en handel van harddrugs.

<b>BEZIT VAN HARDDRUGS</b>	
SCHOOL	POLITIE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij constatering van <b>bezit</b> van harddrugs: onmiddellijk de politie waarschuwen.</li> <li>- <u>Zo mogelijk</u>: harddrugs in beslag nemen.</li> <li>- Betrokkene en drugs overdragen aan politie.</li> <li>- Registratieformulier opmaken.</li> <li>- Bij probleemgebruik: schoolarts (GGD) inschakelen: externe begeleiding.</li> <li>- Terugkoppeling met contactpersoon van de politie.</li> </ul> <p><b>Altijd:</b>  <i>Interne maatregelen tegen de dader. Minimaal schorsing. School gaat gesprek aan met leerling (dader) en zijn ouders</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Politie handelt direct.</li> <li>- Indien van toepassing: politie stelt ouders in kennis.</li> <li>- Afhandeling verdachte (justitie, evt.: Raad voor de Kinderbescherming)</li> <li>- Terugkoppeling met de contactpersoon van de school.</li> </ul>
<b>GEBRUIK VAN (HARD-)DRUGS</b>	
SCHOOL	POLITIE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij constatering van gebruik van (hard-)drugs: onmiddellijk de politie waarschuwen.</li> <li>- <u>Zo mogelijk</u>: (hard-)drugs in beslag nemen.</li> <li>- Betrokkene en drugs overdragen aan politie.</li> <li>- Registratieformulier opmaken.</li> <li>- Bij probleemgebruik: schoolarts (GGD) inschakelen: externe begeleiding.</li> <li>- Terugkoppeling met contactpersoon van de politie.</li> <li>- Eventueel: Interne maatregelen tegen de dader.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Politie handelt direct.</li> <li>- Indien van toepassing: politie stelt ouders in kennis.</li> <li>- Afhandeling verdachte (justitie, evt.: Raad voor de Kinderbescherming)</li> <li>- Terugkoppeling met de contactpersoon van de school.</li> </ul>
<b>HANDEL IN (HARD-)DRUGS</b>	
SCHOOL	POLITIE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij constatering van handel in (hard-)drugs: onmiddellijk de politie waarschuwen.</li> <li>- <u>Zo mogelijk</u>: (hard-)drugs in beslag nemen.</li> <li>- Betrokkene en drugs overdragen aan politie.</li> </ul> <p><b>ALTIJD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interne maatregelen tegen de dader.</li> <li>- Gesprek met de leerling en zijn ouders</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Politie handelt direct.</li> <li>- Indien van toepassing: politie stelt ouders in kennis.</li> <li>- Afhandeling verdachte (justitie, evt.: Raad voor de Kinderbescherming)</li> <li>- Terugkoppeling met de contactpersoon van de school.</li> </ul>